

กำหนดการเดินทาง เมษายน – พฤษภาคม 2563
โดยสายการบินเอทีฮัด แอร์เวย์ (EY)



เฮอรัมัน เนเธอร์แลนด์ เบลเยียม

8วัน 5คืน



ปราสาทไฮเดลเบิร์ก - มหาวิหารโคโลญ - Designer Outlet Roermond
กีร์ธฮอร์น - หมู่บ้านประมงโวเลนดัม - ชานส์สคันส์ - สวนเคอเคนฮอฟ
เกนท์ - บรูจจ์ - บรัสเซลส์

วันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่	พักเดี่ยว
22 - 29 เมษายน 2563	46,888	9,900
30 เมษายน - 7 พฤษภาคม 2563	46,888	9,900

****ราคาไม่รวมค่าที่ปมัคคเทศก์ท้องถิ่น, คนขับรถท้องถิ่น, หัวหน้าทัวร์คนไทย**

ท่านละ 55 EUR/ท่าน/ทริป ทั้งนี้ทำสามารถให้มากกว่านี้ได้ตามความเหมาะสมและความพึงพอใจของท่าน**

วันแรก กรุงเทพฯ - อาบูดาบี

17.00 น. สมาชิกทุกท่านพร้อมกันที่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เคาน์เตอร์สายการบินเอทีฮัด แอร์เวย์ (EY) โดยมีเจ้าหน้าที่คอยจัดเตรียมเอกสารการเดินทาง นำท่านเช็คอินและโหลดสัมภาระ

20.10 น. ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาติอาบูดาบี ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอทีฮัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ **EY401**

วันที่สอง อาบูดาบี - แฟรงก์เฟิร์ต - ไฮเดลเบิร์ก - ปราสาทไฮเดลเบิร์ก - จักร์สโรเมอร์

00.10 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติอาบูดาบี ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ (แวะเปลี่ยนเครื่อง)

02.45 น. ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาติแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมันนี โดยสายการบินเอทีฮัด แอร์เวย์ เที่ยวบินที่ **EY001**

06.45 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติแฟรงก์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน (เวลาท้องถิ่นประเทศเยอรมัน นานกว่าประเทศไทย 6 ชั่วโมง) ผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร นำท่านรับสัมภาระเรียบร้อยแล้ว จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองไฮเดลเบิร์ก (Heidelberg) เมืองแสนโรแมนติก ตั้งอยู่บริเวณฝั่งแม่น้ำเน็คคาร์ เป็นเมืองศูนย์กลางการศึกษาที่สำคัญของเยอรมัน เป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยไฮเดลเบิร์ก ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกของเยอรมัน จากนั้นนำท่านถ่ายภาพด้านหน้า ปราสาทไฮเดลเบิร์ก (Heidelberg Castle) ที่สร้างขึ้นอยู่บนเชิงเขาเหนือแม่น้ำเน็คคาร์ ซึ่งสามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ของเมืองได้โดยรอบ โดยตัวปราสาทสร้างด้วยหินทรายสีแดงซึ่งมีอายุกว่า 900 ปี

เที่ยง **รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (1)**

หลังจากทานอาหารกลางวันเรียบร้อยแล้ว นำท่านเดินทางสู่ จักร์สโรเมอร์ (Romerberg) จักร์สที่มีชื่อเสียงและเก่าแก่ที่สุดของเมือง อนุสาวรีย์เทพธิดา ที่ยืนตระหง่านในอิริยาบถมือขวาทือดาบมือซ้ายถือดาซัง **อิสระช้อปปิ้งย่านถนน Zeil** เป็นถนนคนเดินย่านช้อปปิ้งหลักของแฟรงก์เฟิร์ต ที่มีห้างสรรพสินค้าใหญ่ๆ อยู่บนถนนเส้นนี้มากมาย

เย็น **รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร (2)**

ที่พัก **โรงแรม Mercure Hotel Eschborn Süd หรือเทียบเท่า**



วันที่สาม แฟรงก์เฟิร์ต - โคโลญ - มหาวิหารโคโลญ - Designer Outlet Roermond

เช้า **รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (3)**

นำท่านเดินทางสู่เมืองโคโลญ (Cologne) เป็นเมืองเก่าแก่ที่สุดของเยอรมันนี และเป็นศูนย์กลางการค้า งานศิลปะ และอุตสาหกรรม นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารโคโลญ (Cologne

Cathedral) หนึ่งในแลนด์มาร์กประจำเมืองโคโลญ และเป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวคริสต์นิกายโรมันคาทอลิกมาตั้งแต่เริ่มสร้างในช่วงศตวรรษที่ 13 ตัวโบสถ์นั้นมีขนาดใหญ่และโดดเด่นด้วยหอคอยแฝดสูงเกือบ 157 เมตร งดงามด้วยศิลปะสไตลโกธิค ตกแต่งด้วยรูปปั้นนักบุญแสนประณีต ด้วยการเป็นหนึ่งในสัญลักษณ์สำคัญของเยอรมนีและยุโรปทำให้มหาวิหารโคโลญได้ถูกขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกไปเรียบร้อยแล้วเมื่อปี 1996 จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **Designer Outlet Roermond** ให้อิสระท่านช้อปปิ้ง สินค้าแบรนด์เนม อาทิ เช่น Gucci, Armani, Calvin Klein, Burberry, Diesel และอีกมากมาย **อิสระอาหารกลางวันเพื่อให้ท่านสะดวกแก่การช้อปปิ้ง**

เย็น

รับประทานอาหารเย็น ณ **ภัตตาคาร (4)**

ที่พัก

โรงแรม **BEST WESTERN Leoso Hotel Leverkusen** หรือเทียบเท่า



วันที่สี่

โคโลญ - กิธฮอร์น - โวลันดัม - หมู่บ้านกังหัน ซานน์สคันส์ - อัมสเตอร์ดัม

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ **ห้องอาหารของโรงแรม (5)**

นำท่านเดินทางสู่หมู่บ้าน **กิธฮอร์น (Giethoorn)** เป็นหมู่บ้านเล็กๆ ที่ปราศจากถนนเป็นหมู่บ้านที่เต็มไปด้วยคลอง ใต้รับฉายาว่า "เวนิสแห่งเนเธอร์แลนด์" นำท่านล่องเรือชมหมู่บ้าน กิธฮอร์น ชมบรรยากาศสองข้างทางของหมู่บ้าน

เที่ยง

รับประทานอาหารกลางวัน ณ **ภัตตาคาร (6)**

นำท่านเดินทางสู่ **หมู่บ้านประมงโวลันดัม (Volendam)** เป็นหมู่บ้านเล็กๆ พร้อมด้วยบรรยากาศสีส้มของตัวอาคารที่สดใส สองฝั่งถนนใจกลางหมู่บ้านนั้นเต็มไปด้วยมีร้านอาหาร ร้านกาแฟ และร้านขายของที่ระลึก จากนั้นเดินทางไปยัง **หมู่บ้านกังหันลม ซานน์สคันส์ (Zaanse Schans)** ที่ตั้งอยู่ทางตอนเหนือของอัมสเตอร์ดัม ที่นี่เราจะได้เห็นบ้านไม้สไตล์ฮอลแลนด์แท้ๆ กังหันลมเก่าแก่ที่บางตัวยังคงทำงานได้เป็นปกติ ได้สัมผัสบรรยากาศชนบทของชาวเนเธอร์แลนด์ ภายในหมู่บ้านยังมีพิพิธภัณฑ์ซานส์ (Zaans Museum) ซึ่งภายในนอกจากการจัดแสดงวิถีชีวิตของชาวดัตช์แล้ว ก็มีการสาธิตวิธีการทำรองเท้าไม้และการทำชีสให้ชมด้วย

เย็น

รับประทานอาหารเย็น ณ **ภัตตาคาร (7)**

ที่พัก

โรงแรม **Best Western Plus Amedia Amsterdam Airport** หรือเทียบเท่า



วันที่ห้า อัมสเตอร์ดัม – ลิชเช่ - สวนเคอเคนฮอฟ - เกนท์

เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (8) เดินทางสู่ เมืองลิชเช่ (Lisse) นำท่านเข้าชมเทศกาลดอกทิวลิปที่ สวนเคอเคนฮอฟ (Keukenhof) เป็นเทศกาลที่จัดเพียงปีละหนึ่งครั้งเท่านั้น โดยจัดขึ้นในช่วงฤดูใบไม้ผลิ ประมาณเดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี ** การแบ่งบานของดอกทิวลิป ขึ้นอยู่กับปัจจัยทางสภาพภูมิอากาศเป็นสำคัญ**
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ กัตตาการ์ (9) นำท่านเดินทางสู่เมือง เกนท์ (Ghent) หนึ่งในเมืองใหญ่ของเบลเยียม ที่ยังอนุรักษ์อาคารบ้านเรือนเก่าแก่เอาไว้ สวยงามด้วยสถาปัตยกรรมจากยุคกลาง และโบสถ์เก่าแก่ เราจะได้เห็นปราสาทเก่าแก่ขนาดใหญ่ที่มีมาตั้งแต่ยุคกลาง ปราสาทกราเวนสตัน (Gravensteen) ที่เคยเป็นทั้งที่อยู่อาศัยของขุนนาง ศาลาว่าการ และคุก ปัจจุบันได้ถูกบูรณะและให้นักท่องเที่ยวได้เข้าชมภายใน และที่ใจกลางเมืองเก่าเกนท์เราจะได้เห็น โบสถ์เซนต์นิโคลัส (St. Nicholas's Church) โบสถ์ขนาดใหญ่ อลังการและมากด้วยประวัติศาสตร์สำคัญ โบสถ์เซนต์นิโคลัสนี้มีอายุกว่า 700 ปี สวยสง่าด้วยสถาปัตยกรรมสไตลโกธิค มาที่เมืองเกนท์ก็ต้องมาชมโบสถ์นิโคลัสนี่ละ จากโบสถ์เซนต์นิโคลัส เดินไปอีกนิดก็จะเจอกับหอคอยสูงใหญ่ของ มหาวิหารเซนต์บาโว (St. Bavo's Cathedral) โบสถ์โบราณที่สามารถย้อนประวัติไปได้กว่า 1,000 ปี แต่ยังคงงามด้วยการตกแต่งและออกแบบในศิลปะสไตลโกธิค ถือเป็นอีกหนึ่งจุดเช็คอินเมืองเกนท์ที่ไม่ควรพลาด
เย็น	รับประทานอาหารเย็น ณ กัตตาการ์ (10)
ที่พัก	โรงแรม Holiday Inn Gent Expo หรือเทียบเท่า



วันที่หก เกนท์ - บรูจจ์ - บรัสเซลส์

เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม (11) นำท่านเดินทางสู่ เมืองบรูจจ์ (Brugge) เป็นเมืองเล็กๆริมทะเลสาบ ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ เนื่องจากเคยเป็นเมืองท่าและมีความสำคัญทางด้านศิลปะ ได้รับฉายาว่า "เวนิสเหนือ" และยังได้รับเป็นเมืองมรดกโลกของยูเนสโกเนื่องด้วยเมืองที่มีรูปทรงเหมือนไข ชม มาร์เก็ต สแควร์ (Market Square) ย่านใจกลางเมืองบรูจจ์ ท่านสามารถนั่งรถม้าหรือนั่งเรือชมคลองชมเมืองที่มีอาคารสถาปัตยกรรมแบบโกธิค บารอก เรเนซองส์ปะปนกัน
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ กัตตาการ์ (12) นำท่านเดินทางสู่เมือง บรัสเซลส์ (Brussels) เป็นเมืองหลวงของประเทศเบลเยียมและเป็นศูนย์กลางหรือเมืองหลวงอย่างไม่เป็นทางการของสหภาพยุโรป นำท่านชม จัตุรัสกรองด์ ปลาซ (Grong Plas) ที่ตั้งอยู่ใจกลางเมืองบรัสเซลส์ ได้ชื่อว่าเป็นจัตุรัสที่มีความสวยงามมากของยุโรป ด้วยอาคารที่เก่าแก่มากมายหลายรูปแบบ เช่น สถาปัตยกรรมแบบบาร็อค โกธิค และ นีโอโกธิค เรียกว่าเป็นจุดรวมของบรรดาสถาปัตยกรรมแนวต่างๆ ซึ่งอาคารส่วนใหญ่นั้นจะสร้างมาตั้งแต่สมัยยุคกลาง และนำท่านชมไฮไลท์สำคัญของเมืองบรัสเซล แมนเนเคน พิส (Manneken Pis) รูปปั้นที่หล่อด้วยทองแดง มีรูปแบบเป็นเด็กชายสูงประมาณ 60 เซนติเมตร ยืนอยู่ในท่าปัสสาวะ
ที่พัก	โรงแรม ibis Hotel Brussels Airport หรือเทียบเท่า



วันที่เจ็ด บรัสเซลส์ - ดูไบ - กรุงเทพฯ

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรม (13)
06.00 น. นำทุกท่านเดินทางสู่ท่าอากาศยานบรัสเซลส์ เพื่อเดินทางกลับประเทศไทย
10.05 น. ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาติอานาโตเลีย ประเทศประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบิน
 เอทีฮีด แอร์เวย์ **เที่ยวบินที่ EY058**
19.30 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติอานาโตเลีย ประเทศประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับเอมิเรตส์ (แวะเปลี่ยนเครื่อง)
21.45 น. ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ โดยสายการบินเอทีฮีด แอร์เวย์ **เที่ยวบินที่ EY402**

วันที่แปด กรุงเทพฯ

06.45 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ พร้อมความประทับใจ

+++++

****ราคาไม่รวมค่าที่ปมัคคเทศก์ท้องถิ่น, คนขับรถท้องถิ่น, หัวหน้าทัวร์คนไทย
 ท่านละ 55 EUR/ท่าน/ทริป ทั้งนี้ทำสามารถให้มากกว่านี้ได้ตามความเหมาะสมและ
 ความพึงพอใจของท่าน****

บริษัทขอสงวนสิทธิ์ : รายการทัวร์สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เนื่องจากสภาวะอากาศ,
 การเมือง, สายการบิน เป็นต้น โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า การบริการของรถบัสนำเที่ยว ตามกฎหมาย
 ของประเทศสามารถให้บริการวันละ 12 ชั่วโมง มีอาจเพิ่มเวลาได้ โดยมีคคเทศก์และคนขับจะเป็นผู้บริหาร
 เวลาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพการจราจรในวันเดินทางนั้นๆ เป็นหลัก จึงขอสงวนสิทธิ์ในการ
 ปรับเปลี่ยนเวลาท่องเที่ยวตามสถานที่ในโปรแกรมการเดินทาง

**อัตราค่าบริการนี้เฉพาะนักท่องเที่ยวที่ถือหนังสือเดินทางประเทศไทยเท่านั้น กรณีถือหนังสือเดินทาง
 ต่างประเทศทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม**

อัตราค่าบริการรวม

- ✓ ค่าตั๋วเครื่องบินไป-กลับตามรายการที่ระบุ รวมถึงค่าภาษีสนามบิน และค่าภาษีน้ำมัน
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ
- ✓ โรงแรมที่พักตามที่ระบุ หรือเทียบเท่า (พัก 2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามรายการที่ระบุ
- ✓ ค่าอาหาร ตามรายการที่ระบุ
- ✓ ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุในการเดินทางท่องเที่ยว วงประกันท่านละ 1,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์)
- ✓

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

- × ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เดินทาง อาทิ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าโทรศัพท์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าช้อปปิ้ง ค่ามินิบาร์ในห้องและค่าพาหนะต่างๆ ที่มีได้ระบุในรายการ
- × ค่าธรรมเนียมการขอวีซ่าแ่งกัน 4,000 บาท/ท่าน (บริษัทขอสงวนสิทธิในการคืนเงินทุกกรณี หากท่านไม่ผ่านการพิจารณาจากสถานทูต)
- × ค่าธรรมเนียมในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุที่มีน้ำหนักเกินกว่าที่สายการบินนั้นๆกำหนดหรือสัมภาระใหญ่เกินขนาดมาตรฐาน
- × ค่าภาษีน้ำมัน ที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่ม ภายหลังจากทางบริษัทฯ ได้ออกตั๋วเครื่องบินไปแล้ว
- × **ค่าที่ปมคัดเทศกทั้งถิ่น, คนขับรถท้องถิ่น, หัวหน้าทัวร์คนไทย, 55 EUR/ท่าน/ทริป ทั้งนี้ทำสามารถให้มากกว่านี้ได้ตามความเหมาะสมและความพึงพอใจของท่าน**

เดินทางขั้นต่ำ 20 ท่าน หากต่ำกว่ากำหนด กรุ๊ปจะไม่สามารถเดินทางได้ หากผู้เดินทางทุกท่านยินดีที่จะชำระค่าบริการเพิ่มเพื่อให้คณะเดินทางได้ ทางเรายินดีที่จะประสานงานในการเดินทางตามประสงค์ให้ท่านต่อไป ทางบริษัทขอสงวนสิทธิในการงดออกเดินทางและเลื่อนการเดินทางไปในวันอื่นต่อไป โดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

เงื่อนไขการจอง และ การชำระเงิน :

- ★ **มัดจำท่านละ 15,000 บาท พร้อมค่าวีซ่า 4,000 บาท** ภายหลังจากที่ท่านส่งเอกสารการจอง 3 วัน กรณีลูกค้าทำการจองก่อนวันเดินทางภายใน 20 วัน ทางบริษัทขอสงวนสิทธิในการเก็บค่าทัวร์เต็มจำนวน
- ★ ส่วนที่เหลือ ชำระก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 30 วัน
 - หากไม่ชำระมัดจำตามที่กำหนด ขออนุญาตตัดที่นั่งให้ลูกค้าท่านอื่นที่รออยู่
 - หากชำระไม่ครบตามจำนวน บริษัทฯถือว่าท่านยกเลิกการเดินทางโดยอัตโนมัติโดยไม่มีเงื่อนไข
 - เมื่อท่านชำระเงินไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ทางบริษัทฯถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ทั้งหมดนี้แล้ว
 - หากชำระเงินในแต่ละส่วนแล้ว โปรดส่งสำเนาการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อพนักงานขายมาทางแฟกซ์
 - ส่งรายชื่อสำรองที่นั่ง ผู้เดินทางต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) โดยเขียนชื่อพร้อมยืนยันว่าต้องการเดินทางท่องเที่ยวทริปใด, วันที่ใด, ไปกับใครบ้าง, เบอร์โทร // [หากไม่ส่งสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) มาให้ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดจากการสะกดชื่อ-นามสกุล และอื่นๆ เพื่อใช้ในการจองตั๋วเครื่องบินทั้งสิ้น

โปรดตรวจสอบ Passport : จะต้องมียอายุคงเหลือ ณ วันเดินทางมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป และเหลือหน้ากระดาษอย่างน้อย 2 หน้าหากไม่มั่นใจโปรดสอบถาม

เงื่อนไขการจอง :

เนื่องจากเป็นราคาตั๋วเครื่องบินโปรโมชั่น เมื่อจองทัวร์ชำระเงินค่าจองค่าทัวร์แล้ว ไม่สามารถยกเลิก เลื่อน ขอคืนเงิน ได้ทุกกรณี และกรณีที่กองตรวจคนเข้าเมืองทั้งกรุงเทพฯ และในต่างประเทศ ปฏิเสธมิให้เดินทางออก หรือ เข้าประเทศที่ระบุไว้ ในรายการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่คืนค่าทัวร์ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึง เมื่อท่านออกเดินทางไป

กับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทาง พร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ : กรุณาอ่านศึกษารายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกัน ระหว่างท่านลูกค้าและบริษัท

- 1. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนการเดินทางหรือปรับราคาค่าบริการขึ้นในกรณีที่ผู้ร่วมคณะไม่ถึง 20 ท่าน**
2. ขอสงวนสิทธิ์การเก็บค่าน้ำมันและภาษีสนามบินทุกแห่งเพิ่ม หากสายการบินมีการปรับขึ้นก่อนวันเดินทาง
3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนเที่ยวบิน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอันเนื่องจากสาเหตุต่างๆ
4. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องมาจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง
6. เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯ แล้ว ทางบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด
7. รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ควรได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม
8. การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่ / ปลอดบุหรี่ได้ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม และไม่สามารถรับประกันได้
9. กรณีผู้เดินทางต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาทิเช่น **ใช้วีลแชร์ กรุณาแจ้งบริษัทฯ อย่างน้อย 7 วันก่อนการเดินทาง** มิฉะนั้นบริษัทฯ ไม่สามารถจัดการได้ล่วงหน้าได้
10. มัคคุเทศก์ พนักงานและตัวแทนของผู้จัด ไม่มีสิทธิในการให้คำสัญญาใด ๆ ทั้งสิ้นแทนผู้จัด นอกจากนี้เอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของผู้จัดกำกับเท่านั้น
11. ผู้จัดจะไม่รับผิดชอบและไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เนื่องจากเป็นการเหมาจ่ายกับตัวแทนต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนี เข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่น ๆ
12. กรณีต้องการพักแบบ 3 ท่าน ต่อห้องหรือห้องแบบ 3 เตียง TRIPLE โรงแรมมีห้อง Triple ไม่เพียงพอ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดห้องให้เป็นแบบ แยก 2 ห้อง คือ 1 ห้องพักคู่ และ 1 ห้องพักเดี่ยว โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม
13. สภาพการจราจรในช่วงวันเดินทางตรงกับวันหยุดเทศกาลของประเทศยุโรป หรือ วันเสาร์อาทิตย์ รถอาจจะติด อาจทำให้เวลาในการท่องเที่ยวและ ข้อปั้งแต่ละสถานที่น้อยลง โดยเป็นดุลยพินิจของมัคคุเทศก์ และคนขับรถในการบริหารเวลา ซึ่งอาจจะขอความร่วมมือจากผู้เดินทางในบางครั้งที่ต้องเร่งรีบ เพื่อให้ได้ท่องเที่ยวตามโปรแกรม
14. บริการนำดื่มท่านวันละ 1 ขวด ต่อคนต่อวัน
15. การบริการของรถบัสส่วนตัว ตามกฎหมายของประเทศยุโรป สามารถให้บริการวันละ 12 ชั่วโมง ในวันนั้นๆ มิอาจเพิ่มเวลาได้ โดยมัคคุเทศก์และคนขับจะเป็นผู้บริหารเวลาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพการจราจรในวันเดินทางนั้นๆเป็นหลัก จึงขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนเวลาท่องเที่ยวตามสถานที่ในโปรแกรมการเดินทาง
16. ในกรณีที่พาสปอร์ตของท่านชำรุด และสายการบินแจ้งว่าไม่สามารถเดินทางได้ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากทางบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดไปเรียบร้อยแล้ว

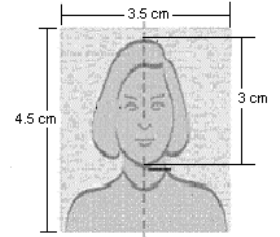
เงื่อนไขการยกเลิก :

1. กรณียกเลิกก่อนการเดินทาง 50 วันขึ้นไป คืนค่ามัดจำทั้งหมด (ในกรณีที่ยื่นวีซ่าแล้วขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง)
2. กรณียกเลิกก่อนการเดินทาง 40-49 วันขึ้นไป เก็บค่าใช้จ่ายเบื้องต้น 5,000 บาท
3. กรณียกเลิกก่อนการเดินทาง 31-39 วันขึ้นไป เก็บค่าใช้จ่าย 50% ของราคาค่าทัวร์ทั้งหมด
4. ยกเลิกก่อนการเดินทาง 29 วัน ขอเก็บค่าใช้จ่าย 100% ของราคาค่าทัวร์ทั้งหมด
5. **กรณีเจ็บป่วย** จนไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมามีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง (ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง)

6. กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า และ ค่าบริการยื่นวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบินหรือค่าตัวเครื่องบิน เป็นต้น ค่าส่วนต่างกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน (สอบถามเพิ่มเติมจากทางบริษัทฯอีกครั้ง)

เอกสารที่ใช้ในการยื่นวีซ่าเยอรมัน

- หนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่เหลืออายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน มีหน้าว่างคู่ที่ยังไม่ประทับตรา 2 หน้าขึ้นไป โปรดตรวจดูอย่างละเอียด
- รูปถ่ายสี หน้าตรง ห้ามสวมแว่นสายตาและคอนแทคเลนส์, ห้ามยิ้มเห็นฟัน, ห้ามสวมต่างหูและเครื่องประดับ พื้นหลังจากสีขาวเท่านั้น ขนาด 3.5 X 4.5 เซนติเมตร ขนาดของใบหน้าต้องมีขนาดใหญ่ 80% ของพื้นที่ ต้องรวมผมให้เห็นใบหูและคิ้วทั้ง 2 ข้างและต้องเห็นไหล่ทั้ง 2 ข้าง จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- เอกสารสำคัญส่วนบุคคล
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ
 - สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)
 - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล)
 - สำเนาสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
- กรณีเป็นพนักงานบริษัท (มีอายุ 30 วัน นับจากวันที่ออกการงาน) ใบรับรองการทำงานจากบริษัทที่ท่านทำงานอยู่ ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยระบุตำแหน่ง อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน วันเดือนปีที่เริ่มทำงานกับบริษัทนี้ และช่วงเวลาที่ยกเลิกงาน เพื่อเดินทางไปยุโรป หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนด
- กรณีเป็นเจ้าของกิจการ (ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ออก) ขอใบทะเบียนการค้า และหนังสือรับรองที่ตัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์หรือใบเสียภาษีและหลักฐานการเงินของบริษัทฯ ย้อนหลัง 6 เดือน พร้อมฉบับแปลภาษาอังกฤษ
- หลักฐานทางการเงิน (มีอายุ 7 วัน นับจากวันที่ออก)
 - รายการเดินบัญชีออมทรัพย์ (Statement) 6 เดือนจากธนาคารเท่านั้น ควรเลือกเล่มที่มีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 6 หลัก เพื่อแสดงให้เห็นว่ามี ฐานะการเงินเพียงพอ ที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และสามารถที่จะใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อน เมื่อกลับสู่อเมริกา ****สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน และสหกรณ์ออมทรัพย์****
 - กรณีที่ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ ต้องมีหนังสือสปอนเซอร์ และหลักฐานเชื่อมโยงความสัมพันธ์ เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส สูติบัตร พร้อมเอกสารฉบับแปลภาษาอังกฤษ)
 - กรณีที่บริษัทของท่านเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการเดินทางให้กับผู้เดินทางทั้งหมด นอกเหนือจากเอกสารข้อ 1-6 แล้ว ทางบริษัทฯ จะต้องออกจดหมายอีกฉบับเพื่อแสดง ความรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายและการกลับมาทำงานของท่าน โดยระบุรายชื่อผู้เดินทาง และเหตุผลที่จัดการเดินทางนี้ในจดหมายด้วย
- กรณีที่เป็นนักเรียน นักศึกษา
 - จะต้องมีหนังสือรับรองจากทางสถาบันการศึกษา ภาษาอังกฤษ (ตัวจริง) เท่านั้น (มีอายุ 30 วัน นับจากวันที่ออก)
- กรณีที่เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ที่ไม่ได้เดินทางกับพ่อและแม่
 - ต้องขอหนังสือยินยอมให้เด็กเดินทางไปต่างประเทศ ** ต้องไปขอหนังสือยินยอมจากที่ว่าการเขตหรืออำเภอเท่านั้น และระบุชื่อบุคคลที่เด็กจะเดินทางไปด้วยและความสัมพันธ์ของผู้เดินทางที่มีต่อเด็ก** พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้
 - บัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา / มารดา
 - สำเนาพาสปอร์ตบิดา / มารดา
 - หลักฐานการเงินของผู้เป็นสปอนเซอร์ในการออกค่าใช้จ่าย (ภาษาอังกฤษ)
 - ใบสูติบัตรฉบับภาษาไทย และ แปลภาษาอังกฤษ
 - เอกสารเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้เดินทางกับผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
- **กรณีบุตรอยู่ในความดูแลของบิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จะต้องหนังสือรับรองการปกครองบุตรและเอกสารการหย่าร้างต้องมีข้อความระบุว่ามิอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว****
กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางไปกับบิดา มารดา
 - บัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา / มารดา



- สำเนาพาสปอร์ตบิดา / มารดา
- หลักฐานการเงินของผู้เป็นสปอนเซอร์ในการออกค่าใช้จ่าย (ภาษาอังกฤษ)
- ใบสูติบัตรฉบับภาษาไทย และ แปลภาษาอังกฤษ

**** หมายเหตุ!!ในวันที่ยื่นขอวีซ่า บิดาและมารดา ต้องเดินทางมาเซ็นแบบฟอร์มการร้องขอวีซ่าให้กับบุตร ****

10. การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มชงเก้น เป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้ว และหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง หากสถานทูตมีการสุ่ม เรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงาน ตลอดเวลาและหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติมทางบริษัทฯ ใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสาร ดังกล่าวเช่นกัน

12. กรณียกเลิกการเดินทางหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตเพื่อให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานทูตเรื่องวีซ่าของท่านเนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูก บันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัท

หมายเหตุ

เอกสารทุกฉบับต้องเป็นภาษาอังกฤษ และชื่อต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตทุกตัวอักษร

แบบฟอร์มรายละเอียดในการขอยื่นวีซ่าประเทศชงเก้น

**** กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น!!****

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกข้อ เพื่อความสะดวกในการขอวีซ่า
หากท่านกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถยื่นวีซ่าให้ท่านได้

ชื่อ-นามสกุล (ตามหน้าพาสปอร์ต).....
นามสกุลตอนเกิดหรือก่อนสมรส.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....
เลขที่พาสปอร์ต.....วันหมดอายุ.....
สถานภาพ โสด สมรส แต่งงานไม่จดทะเบียน หย่า หม้าย

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ).....
***กรณารับ Email.....

อาชีพ พนักงานบริษัท เจ้าของกิจการ นักเรียน/นักศึกษา ว่างาน
ชื่อสถานที่ทำงาน/สถานศึกษา

ที่อยู่สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรที่ทำงาน/สถานศึกษา

ระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้รับวีซ่าชงเก้นหรือไม่
 ไม่เคย

เคย

กรณีเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น กรุณาระบุประเทศ รหัสวีซ่า วัน/เดือน/ปี ของวันออกและวันหมดอายุของวีซ่า

1.
2.
3.
4.

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อทำวีซ่าเชงเก้นหรือไม่

ไม่เคย

เคย

กรณีเคยพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อทำวีซ่าเชงเก้น กรุณาระบุ ประเทศ วัน/เดือน/ปี ที่พิมพ์ลายนิ้วมือ

1.
2.

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

ไม่เคย

เคย (เหตุผลในการถูกปฏิเสธ).....

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอ

ตัวผู้ขอวีซ่าเอง

มีผู้อื่นออกให้ ชื่อผู้ออกค่าใช้จ่าย ความสัมพันธ์.....